

PROFIL DE POSTE

Concours ITRF – SESSION 2018

Corps : ASSISTANTS INGENIEURS (RECH ET FORM)

BAP : J

Catégorie : A

Nature du Concours : Interne

Emploi Type : ASSISTANT GESTION FINANCIERE COMPTABLE

Nombre de postes offerts : 1

Etablissement : Centrale Lille

Ville : Villeneuve d'Ascq

Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **3 avril 2018 à 12 heures** au **27 avril 2018 à 12 heures**. **Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 27 avril 2018 (cachet de la poste faisant foi)**

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniquesde-recherche-et-de-formation.html>

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : n° J3E47

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

MISSION :

- Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement ET de la structure opérationnelle de recherche

ACTIVITES PRINCIPALES

- Contrôler la conformité des conventions
- Etablir et émettre les titres de recettes des conventions conclues par l'établissement
- Produire et collecter les données juridiques, comptables et financières actées dans les modalités contractuelles et prévues par la réglementation
- Piloter les activités de recherche et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Assurer le suivi des crédits budgétaires affectés aux contrats et convention de recherche
- S'informer et transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et comptables, sur l'évolution de la législation et ses conséquences
- Maitriser le système d'information (cocktail-GFC) afin d'établir les états, les bilans comptables et/ou financiers, les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire de la structure opérationnelle confiée
- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs relatifs aux prévisions de recettes et dépenses

ACTIVITES ASSOCIEES :

- Suivi des contrats et conventions de recherche
- Collecte des éléments et données nécessaires à l'élaboration de bilan final des opérations en collaboration avec l'agent comptable
- Assurer les relations entre les différents intervenants d'un contrat : les chercheurs, les prestataires, le pôle recherche, les laboratoires, l'agent comptable, le responsable des services financiers

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Droit public
- Droit des contrats
- Finances publiques – GBCP
- Environnement et réseaux professionnels

Compétences opérationnelles

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer les règles financières, budgétaires et comptables
- Assurer le suivi des dépenses et recettes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Rigueur et fiabilité
- Savoir rendre compte
- Qualité relationnelle
- Autonomie
- Etre force de proposition

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Lieu d'exercice : Centrale Lille – Villeneuve d'Ascq

FORMATIONS ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITABLES

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste

Nom et prénom : Sabine MIKA

Fonction : Responsable du pôle Financier

Tel. 03.20.67.60.90 Mail : sabine.mika@centralelille.fr

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Centrale Lille

Responsable concours ITRF : Bastien LIENARD

Tel : 03.20.33.53.05 ou pole.rh@centralelille.fr