

Fiche de poste Administrateur système

Date limite de candidature : NC	Prise de fonction : 01/10/2018
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : Pôle des ressources informatiques	Supérieur Hiérarchique : Responsable du pôle des ressources informatiques
Niveau requis :	Rémunération : NC

Missions Générales :

Sous la responsabilité du responsable du pôle des ressources informatiques

- Soutenir la transition numérique et pédagogique de l'établissement
- Contribuer à la fiabilité et l'intégrité des systèmes et des applications de l'établissement

Missions Principales :

- Installer, paramétrer, mettre à jour, et administrer les différents outils pédagogiques numériques présents et à venir (LMS, LCMS, CMS, outils numériques...)
- Planifier l'exploitation et les échanges avec les autres systèmes d'informations de l'établissement.
- Anticiper, étudier, proposer et recommander des évolutions d'architecture informatiques de l'établissement.
- Concevoir, documenter et mettre en œuvre les procédures d'exploitation et d'administration de l'infrastructure.
- Assurer l'assistance et la formation aux utilisateurs.
- Agir dans le respect de la politique de sécurité du système d'information de l'établissement

Activité Annexe

- NC

Connaissances :

- Applications métiers

- Système d'exploitation
- Architecture des équipements locaux
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Langages de programmation (PHP)
- Sécurité des systèmes d'information
- Connaissance des procédures d'exploitation et les standards d'échanges des données employées
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Anglais technique

Compétences opérationnelles

- Travailler en équipe, sens du dialogue et de la communication

Compétences Comportementales

- Rigueur / Fiabilité