

Fiche de poste

Directeur Financier H/F

| | |
|--|--|
| Date limite de candidature 08/03/2024 | Prise de fonction : ASAP |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire | Catégorie : A+ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> CDD 12 mois <input checked="" type="checkbox"/> CDI | Quotité : 100% |
| Affectation : Direction financière | Rattachement : Directeur Général des Services |
| Niveau requis : Bac+5 | Rémunération : selon expérience |

Descriptif de l'employeur :

Quatre écoles d'ingénieur, 17 parcours de masters dont 7 dispensés entièrement en anglais, un doctorat, sept laboratoires de recherche : depuis plus de 160 ans, Centrale Lille forme des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Développer les compétences et accompagner l'émergence des talents de chacun de ses élèves, de ses étudiants et de ses personnels est l'ambition de Centrale Lille.

L'établissement forme d'abord des ingénieurs grâce à ses quatre écoles internes : l'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation des ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation des ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I, pour la formation des ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

Ces quatre écoles sont conçues pour permettre aux élèves de se construire un avenir professionnel conforme à leurs ambitions. Centrale Lille a pour vocation de répondre aux besoins des entreprises en formant de futurs ingénieurs capables d'évoluer dans des environnements très variés et de contribuer à leur développement économique. Centrale Lille joue un rôle important dans l'innovation et la recherche. Il propose des masters recherche et un doctorat. Ses sept laboratoires de recherche portent des projets innovants, enrichissant chaque jour un peu plus la connaissance scientifique et participant à l'innovation au sein des entreprises.

Ses formations variées et exigeantes, son ambition et son implication forte dans l'innovation et la recherche font de Centrale Lille un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Positionnement du directeur(trice) financier :

Pleinement engagée dans le déploiement de sa nouvelle vision stratégique, la Direction Générale de Centrale Lille souhaite se doter de Directions fortes portées par des professionnels experts sur lesquels s'appuyer. C'est dans ce cadre, qu'il a été décidé la création d'un poste de Directeur Financier.

Missions Générales :

Vous avez pour mission de mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de l'école. Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous coordonnez, animez et supervisez l'ensemble des services financiers des composantes et unités de recherche. Vous êtes garant(e) de la cohérence budgétaire de l'établissement. Vous travaillez en étroite collaboration avec l'agent comptable.

Vous avez également un rôle d'appui, de conseil et d'alerte en matière financière et budgétaire auprès de l'ensemble des responsables de l'établissement, de votre direction et de celles de ses services et composantes de formation et de recherche. Vous apportez votre expertise aux instances, conseils et commissions de l'établissement lorsqu'ils délibèrent sur des sujets financiers.

Vous êtes référent(e) pour les questions financières auprès des partenaires externes et notamment des autres établissements de la coordination territoriale auquel vous appartenez, du MESRI et du rectorat, des collectivités territoriales et des bailleurs de fonds.

Missions principales :

- Conseiller la direction sur la trajectoire et élaborer la politique financière de l'établissement en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier global à travers un pilotage infra/annuel/pluri-annuel
- Alimenter et participer au dialogue de gestion de l'établissement
- Construire et exécuter le budget de l'établissement
 - o Piloter l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget de l'établissement et des budgets annexes et s'assurer de la bonne réalisation des différentes étapes
 - o Acteur(rice) clé(e) de la clôture annuelle des comptes en collaboration avec l'agent comptable
- Organiser et animer la fonction financière dans une recherche de performance
 - o Être force de proposition en matière de conduite du changement
 - o Conseiller les décideurs de l'établissement sur la mise en œuvre de procédures, outils, indicateurs facilitant la fluidité de l'activité et garantissant la qualité de l'information financière et ainsi que sa disponibilité à tous les niveaux de décision et d'exécution.
 - o Animer et faire grandir les acteurs de la fonction financière afin de diffuser les informations et veiller à leur professionnalisation
 - o S'assurer des traitements les plus pertinents liés à la fiscalité des opérations de l'établissement
- Moderniser, optimiser les processus financiers et animer la réflexion permanente

Connaissances :

- Maîtrise de la gestion financière et budgétaire publique
- Maîtrise du contrôle de gestion, du reporting et de l'analyse financière
- Idéalement connaissance du droit public, de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la sociologie des organisations universitaires
- Connaissance de la réglementation relative à la fiscalité

- Connaissance des environnements et systèmes d'information financiers
- Connaissance des techniques d'information et de communication interne et externe
- Connaissance de la réglementation relative à la maîtrise des risques et plus particulièrement du contrôle interne budgétaire

Compétences opérationnelles :

- Financière, comptable et juridique : conseiller dans le domaine financier la gouvernance et accompagner les cadres dans leurs activités
- Conduite de projet : maîtriser le pilotage de projet et assurer l'accompagnement au changement
- Management : encadrer et gérer les équipes, organiser et évaluer le travail

Compétences comportementales :

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale
- Ecoute, pédagogie, sens de la négociation et de la communication, rigueur
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte
- Diplomatie, sens de l'initiative et capacité à être force de proposition
- Qualités relationnelles
- Travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse

Contraintes liées au poste :

Charge de travail importante dans des délais contraints nécessitant engagement et disponibilité.
Travailler en bonne coopération avec les autres directions de l'établissement impliquées.

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDI.

Niveau requis : Bac+5 Finance/Comptabilité

Vous justifiez d'au moins 7 ans d'expérience sur un poste similaire

Avantages :

- Horaires flexibles
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 08/03/2024

Date de début prévue : ASAP

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du Directeur Général des Services à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr

Première sélection sur dossier puis entretien de 45 minutes programmé le **15/03/2024**

Un second entretien de 20 minutes sera mené en parallèle avec le Directeur général (à planifier selon l'agenda du DG)