

Fiche de poste

Directeur du Système d'Information et Numérique H/F

Date limite de candidature : 11/03/2024	Prise de fonction : 01/04/2024
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A+
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> CDD 12 mois <input checked="" type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : Direction du Système d'Information et Numérique	Rattachement : Directeur Général des Services
Niveau requis : Bac+5	Rémunération : selon expérience

Descriptif de l'employeur :

Quatre écoles d'ingénieur, 17 parcours de masters dont 7 dispensés entièrement en anglais, un doctorat, sept laboratoires de recherche : depuis plus de 160 ans, Centrale Lille forme des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Développer les compétences et accompagner l'émergence des talents de chacun de ses élèves, de ses étudiants et de ses personnels est l'ambition de Centrale Lille.

L'établissement forme d'abord des ingénieurs grâce à ses quatre écoles internes : l'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation des ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation des ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I, pour la formation des ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

Ces quatre écoles sont conçues pour permettre aux élèves de se construire un avenir professionnel conforme à leurs ambitions. Centrale Lille a pour vocation de répondre aux besoins des entreprises en formant de futurs ingénieurs capables d'évoluer dans des environnements très variés et de contribuer à leur développement économique. Centrale Lille joue un rôle important dans l'innovation et la recherche en proposant des masters recherche et un doctorat. Ses sept laboratoires de recherche portent des projets innovants, enrichissant chaque jour un peu plus la connaissance scientifique et participant à l'innovation au sein des entreprises.

Ses formations variées et exigeantes, son ambition et son implication forte dans l'innovation et la recherche font de Centrale Lille un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Positionnement du directeur(trice) du Système d'Information et Numérique

Pleinement engagée dans le déploiement de sa nouvelle vision stratégique, la Direction Générale de Centrale Lille souhaite se doter de Directions fortes portées par des professionnels

experts sur lesquels s'appuyer. C'est dans ce cadre, qu'il a été décidé la création d'un poste de Directeur du Système d'Information et Numérique (DSIN).

Missions Générales :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes le garant de la qualité, de l'intégrité et de la cohérence du système d'information de l'établissement et de toutes ses composantes et unités. Vous agissez selon les orientations stratégiques fixées par la direction de l'établissement.

Vous assurez un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte pour le faire évoluer. Vous dirigez les services chargés de son fonctionnement, de sa maintenance, du déploiement et du bon fonctionnement de la sécurité des données.

Missions principales :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'évolution du système d'information et du numérique en accompagnant la maîtrise d'ouvrage dans les projets de l'établissement
 - o Participer à la conduite du changement
 - o Instruire et proposer une organisation et une politique de sécurité du système d'information au niveau de l'établissement.
 - o Veiller à mettre en œuvre les procédures et processus en conformité avec les lois et règlements sur la protection des données
- Maintenir et optimiser le fonctionnement du SI
 - o Garantir la disponibilité et la facilité d'utilisation pour les utilisateurs, veiller à la qualité de l'ergonomie des interfaces d'accès aux ressources numériques, à l'optimisation et à la sécurité du SI et des services numériques
 - o Maintenir en condition opérationnelle les services, applications et les infrastructures
 - o Adopter une démarche qualité et veiller à l'efficacité des services numériques
- Outiller et accompagner les utilisateurs dans leurs usages du SI
 - o Accompagner, former et communiquer
 - o Recueillir en amont les attentes et difficultés et proposer des solutions nouvelles
 - o Proposer et conduire des services d'assistance ainsi qu'une politique de communication en interne comme à l'externe s'assurant aussi du relais des informations en interne
- Mettre en place une organisation de la DSIN et la manager
 - o Coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services, établir le budget nécessaire à l'exploitation des services et au développement des projets
 - o Assurer une veille sur les évolutions technologiques et juridiques propres au domaine
 - o Participer à cet effet, au recensement des besoins des usagers, à la passation de l'ensemble des marchés afférents

Compétences :

- **Compétences managériales :**
 - Encadrer et animer son équipe, susciter l'adhésion et favoriser les conditions de vie au travail des agents, veiller à l'évolution des compétences des personnels par des actions de formation, de transformation des métiers et d'accompagnement
- **Compétences techniques :**
 - Maîtriser les concepts et architectures du système d'information et des services numériques, les environnements techniques, les outils numériques et leurs usages, mais aussi le management de la qualité, la sécurité des systèmes d'information et la législation en vigueur sur les systèmes d'information et services numériques
 - Identifier et prendre en compte les évolutions numériques, mais aussi l'écosystème informatique et numérique régional et national
 - La maîtrise de la langue anglaise est obligatoire
- **Gestion de projet et d'accompagnement au changement :**
 - Maîtriser la méthodologie de conduite de projets complexes, savoir piloter des groupes de travaux transversaux
 - Planifier et estimer des charges – coûts – délais
 - Maîtriser les techniques de conduite de changement, de négociation et de gestion des conflits
- **Connaissances :**
 - Connaissance générale du cadre réglementaire des politiques publiques et de leurs processus de modernisation dans un cadre national et international
 - Connaissances approfondies de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation (ESRI)
 - Connaissances budgétaires, financières, des marchés publics et de management des ressources humaines
 - Connaissance en droit des contrats / marchés publics
- **Qualités personnelles :**
 - Capacité à développer une vision stratégique, être créatif et avoir le sens de l'innovation et être force de proposition
 - Curiosité pour les nouvelles technologies et leurs applications potentielles
 - Capacité à fédérer les équipes et à déléguer
 - Expérience avérée dans la conduite de projets et la négociation
 - Capacités relationnelles, d'adaptation et de conviction
 - Capacité confirmée en communication
 - Aptitude et goût du travail en équipe
 - Capacités d'analyse et de synthèse

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDI.

Avantages :

- Horaires flexibles
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 11/03/2024

Date de début prévue : 01/04/2024

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du Directeur Général des Services à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr

Première sélection sur dossier puis entretien de 45 minutes programmé le 29/03/2024

Un second entretien de 20 minutes sera mené en parallèle avec le Directeur général (à planifier selon l'agenda du DG)