

Fiche de poste

Directeur de la Fondation H/F

Date limite de candidature : 29/03/2024	Prise de fonction : ASAP
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD 12 mois <input type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : Fondation Centrale Lille Institut	Rattachement : Directeur Général de Centrale Lille.
Niveau requis : Bac+5	Rémunération : selon expérience

Descriptif de l'employeur :

Quatre écoles d'ingénieur, 17 parcours de masters dont 7 dispensés entièrement en anglais, un doctorat, sept laboratoires de recherche : depuis plus de 160 ans, Centrale Lille forme des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Développer les compétences et accompagner l'émergence des talents de chacun de ses élèves, de ses étudiants et de ses personnels est l'ambition de Centrale Lille.

L'établissement forme d'abord des ingénieurs grâce à ses quatre écoles internes : l'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation des ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation des ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I, pour la formation des ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

Ces quatre écoles sont conçues pour permettre aux élèves de se construire un avenir professionnel conforme à leurs ambitions. Centrale Lille a pour vocation de répondre aux besoins des entreprises en formant de futurs ingénieurs capables d'évoluer dans des environnements très variés et de contribuer à leur développement économique. Centrale Lille joue un rôle important dans l'innovation et la recherche. Il propose des masters recherche et un doctorat. Ses sept laboratoires de recherche portent des projets innovants, enrichissant chaque jour un peu plus la connaissance scientifique et participant à l'innovation au sein des entreprises.

Ses formations variées et exigeantes, son ambition et son implication forte dans l'innovation et la recherche font de Centrale Lille un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Missions Générales :

La Fondation Centrale Lille recrute son Directeur/trice pour développer et diriger les activités de la Fondation :

- Promouvoir le développement de son activité de recherche, de son offre de formation et de l'insertion professionnelle des étudiants.
- S'inscrire pleinement dans son territoire en créant des liens avec les partenaires socio-économiques pour assurer une visibilité et promouvoir le rayonnement et la notoriété de la Fondation Centrale.
- Collecter des fonds, via des partenariats ou campagnes, pour financer des réalisations contribuant à la stratégie de développement de l'École en lien avec le territoire et ses acteurs.
- Participer au développement de l'École Centrale pour en faire un acteur reconnu au sein de son territoire, et du paysage de l'enseignement supérieur.
- Contribuer à valoriser les actifs matériels et immatériels et alimenter la stratégie de Centrale Lille Institut
- Favoriser la créativité, l'exploration et la mise en œuvre d'initiatives innovantes.

Missions principales :

Stratégie :

- Participer à la définition de la stratégie de la Fondation :
 - Mettre en place et animer un comité de gestion en charge de définir la stratégie
 - Définir un plan d'actions conformément aux enjeux identifiés par le Conseil de gestion et le Président et mobiliser les ressources adéquates
 - Détecter des projets ou partenaires correspondant à la stratégie
- Assurer le Fundraising pour augmenter le capital et le portefeuille d'actions :
 - Concevoir les projets et les opérations de fundraising, développer le portefeuille et le réseau des partenaires extérieurs.

Pilotage :

- Proposer un budget annuel soutenable, cohérent et en phase avec la politique définie
- Assurer le suivi des actions définies par le conseil de gestion et le Président :
 - Gérer la contractualisation des projets et en assurer la gestion administrative et financière.
 - Mettre en place un système de reporting et d'évaluation
 - Assurer un suivi financier fin des opérations
 - Assurer l'information régulière des mécènes de la Fondation.
 - Proposer un plan de communication et assurer la promotion

Suivi :

- Financier
 - Veiller à l'élaboration et la bonne exécution administrative et financière du budget
 - Assurer le suivi des comptes
 - Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers
 - Suivre les dons des particuliers et le mécénat des entreprises (recettes).

- Suivi administratif
 - Coordonner et gérer les moyens (humains, administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la Fondation.
 - Préparer les différentes instances de la Fondation avec le Président (conseil de gestion, bureau...), en assurer le déroulement (convocations, PV, renouvellements éventuels...) et le suivi.

Connaissances :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'environnement institutionnel et financier de Centrale Lille ou d'un EPSCP.
- Conduite de projet, gestion et capacités organisationnelles.
- Communication, communication digitale (réseaux sociaux, ...), rédactionnelle et relationnelle.
- Animation, médiation et management transversal.
- Connaissance des acteurs et dynamiques territoriales.
- Compétences juridiques et règlementaires (mécénat et philanthropie).
- Droit des associations et des fondations, maîtrise des techniques du fundraising et idéalement expérience de la levée de fonds auprès de grands donateurs en France et à l'international.
- Élaboration et suivi budgétaire.
- Manager et fédérer des équipes projets complexes et multi-parties prenantes

Compétences opérationnelles :

- Être capable de travailler sur un lancement d'activité.
- Savoir coordonner une activité.
- Savoir mettre en place puis analyser des indicateurs de pilotage.
- Savoir réguler des dysfonctionnements et mettre en place les plans d'actions nécessaires.
- Maîtriser parfaitement la communication orale, écrite et visuelle.

Compétences comportementales :

- Rigueur et méthode, réactivité, respect des délais, respect de la confidentialité, loyauté.
- Qualités relationnelles de premier ordre.
- Excellente empathie professionnelle.
- Sens de la diplomatie et sens politique.
- Excellentes capacités d'animation et de travail en équipe.
- Disponibilité et réactivité.
- Ouverture d'esprit.
- Autonomie.
- Comprendre et adhérer aux valeurs de Centrale Lille.
- Respecter l'éthique et la déontologie du monde de la philanthropie.

Profil recherché :

De formation supérieure type Sciences Politiques, Grande Ecole ou universitaire, vous avez une expérience réussie de plusieurs années en matière de levée de fonds auprès de cibles françaises, européennes et internationales ou à la tête d'une fondation de taille respectable ou en second dans une fondation couvrant tous les segments de la philanthropie.

Secteur : Enseignement Supérieur et Recherche - Secteur public
Idéalement, expérience dans l'ESR, à l'aise à la jonction des secteurs privés et publics.
Langues : Excellent Anglais impératif.

Contraintes liées au poste :

Le Directeur/trice de la Fondation sera directement rattaché(e) à la Direction Générale.
Niveau de rémunération : selon expérience.

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires
Le poste est proposé en CDD pour une durée de 12 mois avec une opportunité de CDI ensuite
Vous justifiez d'au moins 7 ans d'expérience sur un poste similaire

Avantages :

- Horaires flexibles
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 29/03/24

Date de début prévue : ASAP

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du Directeur Général des Services à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr