

Fiche de poste

Coordinateur des activités physiques et sportives H/F

Date limite de candidature : 15/04/2026	Prise de fonction : Dès que possible
☒ Titulaire	Catégorie : A
☒ Contractuel ☒ CDD ☐ CDI	Quotité : 100%
Affectation : Direction de la Formation et de la Vie Étudiante	Rattachement : pôle vie étudiante
Niveau requis : Master	Rémunération : selon expérience

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille Institut est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui forme, depuis 170 ans, des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Implanté sur **deux campus** à Villeneuve d'Ascq et à Lens, l'Institut **regroupe quatre écoles d'ingénieurs** : L'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation d'ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation d'ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I pour la formation ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

L'institut propose plus de **15 parcours de masters** (masters internationaux, masters « taught in english », masters francophones) et délivre **le doctorat** au sein de 3 écoles doctorales. Son offre de formation s'enrichit continuellement : Bachelor, formations continues, diplômes d'établissement...

Centrale Lille accueille plus de **2200 étudiants, 140 doctorants et plus de 400 membres du personnel** : enseignants, enseignants-chercheurs, agents administratifs et techniques.

Sa vocation est de répondre aux besoins des entreprises et aux grands enjeux sociétaux, en formant des ingénieurs responsables, ambitieux et capable de transformer durablement le monde qui les entoure.

Centrale Lille joue également un rôle clé dans l'innovation et la recherche. Co-tutelle de **7 laboratoires de recherche** portant des projets innovants et reconnus mondialement, l'Institut s'appuie également sur ses plateformes technologies et d'ingénierie de pointe, lui permettant de rayonner dans les domaines de **l'énergie, de l'environnement, du numérique ou encore de la santé**, au niveau régional, national et international.

Missions Générales :

Assurer la coordination, l'organisation et le suivi des activités sportives de l'établissement, en garantissant la mise en œuvre des besoins des usagers et partenaires associatifs, ainsi que le pilotage opérationnel, relationnel et administratif associé.

Missions principales :

Pilotage et animation des activités

- Organiser et assurer le suivi des intervenants auxquels la responsabilité d'une activité est déléguée (recrutement des vacataires, gestion des services faits, encadrement de proximité).
- Concevoir, proposer et déployer des projets d'activités physiques et sportives à destination de l'ensemble des usagers (personnels et étudiants).

- Animer et encadrer directement certaines séances sportives (coaching, initiation, perfectionnement) en fonction des besoins identifiés.
- Contribuer à l'animation des manifestations sportives institutionnelles.

Coordination partenariale

- Assurer l'interface opérationnelle avec les associations étudiantes (Centrale Lille Associations, Bureau des Sports, etc.) et accompagner leurs projets sportifs.
- Coordonner les relations avec les structures sportives partenaires et prestataires (notamment l'Université de Lille).
- Garantir la planification et la disponibilité des créneaux au sein des équipements sportifs en lien avec les partenaires.

Gestion des moyens et appui administratif

- Identifier les besoins en acquisition et renouvellement de matériels sportifs.
- Assurer le suivi budgétaire des activités (engagements financiers, participation aux commissions d'attribution de subventions et aux appels à projets CVEC).

Sécurité et conformité

- Veiller au respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité lors des manifestations sportives, en lien avec la responsable prévention.

Connaissances :

- Cadre juridique des activités physiques et sportives (Code du sport, obligations d'encadrement, responsabilité civile et pénale).
- Réglementation relative à la sécurité des manifestations sportives.
- Normes d'hygiène, de santé et de prévention des risques appliquées aux équipements sportifs.
- Principes de base de la gestion des vacataires et des intervenants occasionnels dans la fonction publique.
- Fondamentaux de la préparation et de l'animation de séances sportives (publics adultes et étudiants, niveaux hétérogènes).
- Méthodologie de conception de projets sportifs.
- Notions en physiologie de l'effort et prévention des blessures.
- Organisation logistique d'événements sportifs.
- Fonctionnement du milieu associatif étudiant.
- Écosystème partenarial local (université, structures sportives, collectivités).

Compétences opérationnelles :

- Planifier et organiser une offre d'activités sportives en cohérence avec les besoins des usagers.
- Coordonner et encadrer des intervenants vacataires (recrutement, suivi d'activité, régulation).
- Construire et suivre un planning d'occupation des équipements sportifs.
- Conduire des réunions de coordination avec des partenaires associatifs et institutionnels.
- Assurer le suivi administratif des intervenants (services faits, pièces justificatives).
- Suivre un budget d'activités (engagements, consommation des crédits, reporting).
- Rédiger des bilans d'activité et éléments d'évaluation.
- Contribuer au montage de dossiers de subvention ou d'appels à projets.

Compétences comportementales :

- Leadership de proximité
- Sens de l'organisation et réactivité opérationnelle
- Diplomatie dans la relation partenariale
- Savoir rendre compte auprès de la hiérarchie et proposer des solutions opérationnelles
- Capacité à travailler avec un public étudiant (souvent autonome mais exigeant)
- Travailler en équipe
- S'adapter à son interlocuteur
- Être organisé et méthodique
- Être créatif

Contraintes liées au poste :

- Travail en bureau et sur site ; déplacements sur les équipements
- Grande disponibilité vis-à-vis des publics
- Travail exclusivement en présentiel
- Déplacements ponctuels sur les événements le week-end

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDD de 12 mois.

- Niveau requis : Master Staps – Management du sport
- Expérience en coordination de projets sportifs ou en environnement universitaire / grandes écoles
- Spécialisation dans une discipline sportive souhaitée

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil et expérience

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 15/04/2026

Date de début prévue : Dès que possible

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr