

Fiche de poste

CHARGE DU CONTROLE DE GESTION, D'ETUDES ET D'EVALUATION (H/F)

Date limite de candidature : 31/05/2025	Prise de fonction : ASAP
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> CDD 12 mois <input checked="" type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : Direction des affaires financières	Rattachement : DAF
Niveau requis : Bac+5	Rémunération : selon expérience

Descriptif de l'employeur :

Quatre écoles d'ingénieurs, 14 parcours de masters dont 7 dispensés entièrement en anglais, un doctorat, 7 laboratoires de recherche : depuis plus de 170 ans, Centrale Lille Institut forme des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Développer les compétences et accompagner l'émergence des talents de chacun de ses élèves, de ses étudiants et de ses personnels est l'ambition de Centrale Lille.

L'établissement forme d'abord des ingénieurs grâce à ses quatre écoles internes : l'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation des ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation des ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I, pour la formation des ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

Ces quatre écoles sont conçues pour permettre aux élèves de se construire un avenir professionnel conforme à leurs ambitions. Centrale Lille a pour vocation de répondre aux besoins des entreprises en formant de futurs ingénieurs capables d'évoluer dans des environnements très variés et de contribuer à leur développement économique. Centrale Lille joue un rôle important dans l'innovation et la recherche. Il propose des masters recherche et un doctorat. Ses sept laboratoires de recherche portent des projets innovants, enrichissant chaque jour un peu plus la connaissance scientifique et participant à l'innovation au sein des entreprises.

Ses formations variées et exigeantes, son ambition et son implication forte dans l'innovation et la recherche font de Centrale Lille un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Missions Générales :

Sous la responsabilité de la directrice des affaires financières au sein du pôle financier, vous serez le garant d'une information financière fiable, régulière et pertinente. Vous piloterez la démarche de contrôle interne comptable et budgétaire et fournirez par ailleurs le résultat de vos analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement, dans une logique d'aide à la décision, de performance, d'amélioration continue et d'alerte le cas échéant.

Pour ce faire, vous serez amené(e) à travailler en interactivité avec l'ensemble des services de façon transverse, en particulier avec le chargé de l'aide au pilotage.

Missions principales :

- Organiser, construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) en lien avec l'activité et les objectifs stratégiques et opérationnels fixés (mise en place d'un outil décisionnel destiné à la production de tableaux de bord type Codir et activités)
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Organiser, animer et partager le suivi de gestion (infra-annuel, annuel et pluriannuel)
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Animer et coordonner des groupes de travail
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)
- Analyser, interpréter, rédiger et présenter les résultats d'un traitement statistique
- Poursuivre et mettre en œuvre la démarche de contrôle interne comptable et budgétaire (animer, former, fournir un appui méthodologique, réaliser un plan d'actions dédié et effectuer le suivi des actions menées)
- Veiller au respect des procédures ayant des incidences financières
- Accompagner dans la rédaction des procédures et modes opératoires pertinents relatifs aux différents process financiers
- Répondre aux enquêtes liées à son périmètre
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)

Connaissances :

- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (tableurs, bases de données)
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Analyse des données comptables et financières
- Connaissances budgétaires générales
- Connaissances liées au contrôle interne comptable et budgétaire
- Finances publiques
- Systèmes d'information

La connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la Gestion budgétaire et comptable publique (GBCP), ainsi que des règles relatives à la déontologie serai(en)t un plus.

Compétences opérationnelles :

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Rédiger des rapports ou des documents
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Déléguer et évaluer
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord.

Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Capacité de prospective
- Adaptabilité face à l'évolution régulière des technologies et des normes
- Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions
- Curiosité intellectuelle et d'esprit critique pour l'analyse des chiffres
- Sens relationnel
- Bon pédagogue
- Persuasif
- Discrétion et sens de la confidentialité

Contraintes liées au poste :

- Amplitude horaire importante éventuelle

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDI.

Niveau requis : Bac+5 Finance/Comptabilité/Contrôle de gestion/Audit

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire.

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 31/05/2025

Date de début prévue : ASAP

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr