

Fiche de poste

Adjoint technique Préparateur en chimie H/F

| | |
|--|---|
| Date limite de candidature : 01/08/2026 | Prise de fonction : 01/09/2026 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire | Catégorie : C |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI | Quotité : 100% |
| Affectation : pôle technologique | Rattachement : Responsable du pôle technologique |
| Niveau requis : baccalauréat | Rémunération : selon expérience |

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille Institut est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui forme, depuis 170 ans, des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Implanté sur **deux campus** à Villeneuve d'Ascq et à Lens, l'Institut **regroupe quatre écoles d'ingénieurs** : L'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation d'ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation d'ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I pour la formation ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

L'institut propose plus de **15 parcours de masters** (masters internationaux, masters « taught in english », masters francophones) et délivre le **doctorat** au sein de 3 écoles doctorales. Son offre de formation s'enrichit continuellement : Bachelor, formations continues, diplômes d'établissement...

Centrale Lille accueille plus de **2200 étudiants, 140 doctorants et plus de 400 membres du personnel** : enseignants, enseignants-chercheurs, agents administratifs et techniques.

Sa vocation est de répondre aux besoins des entreprises et aux grands enjeux sociétaux, en formant des ingénieurs responsables, ambitieux et capable de transformer durablement le monde qui les entoure.

Centrale Lille joue également un rôle clé dans l'innovation et la recherche. Co-tutelle de **7 laboratoires de recherche** portant des projets innovants et reconnus mondialement, l'Institut s'appuie également sur ses plateformes technologies et d'ingénierie de pointe, lui permettant de rayonner dans les domaines de **l'énergie, de l'environnement, du numérique ou encore de la santé**, au niveau régional, national et international.

Missions Générales :

Réaliser des préparations courantes et/ou des manipulations simples en chimie, liées aux missions d'enseignement, de recherche et de valorisation de notre établissement.

Le poste est rattaché au pôle technologique de l'école, qui regroupe l'ensemble des personnels techniques en appui aux départements et laboratoires ; concernant cette spécialité chimie, l'équipe est composée de 13 personnels répartis sur 2 sites, en appui aux activités du département d'enseignement « Chimie et Matériaux », et des laboratoires UCCS et UMET. Une partie des missions seront dédiées à la plateforme Upcat, portée par l'UCCS.

Missions principales :

- Assurer les interventions techniques nécessaires aux activités d'enseignement et de recherche en lien avec le domaine de la chimie ;
- Assurer le fonctionnement du hall de génie chimique ;
- Maintien des installations du hall de génie chimique en bon état (entretien, réparation) ;
- Aide auprès des enseignants en préparant les TP (ECL, ENSCL) et en les assistant lors des séances ;
- Participer aux mises en services et au fonctionnement des installations du secteur UPCAT ;
- Effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, de petits matériels, de fluides ou de gaz ;
- Intervenir dans le circuit des déchets chimiques ;
- Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire ;
- Accompagner quotidiennement les personnels de ménage lors de leur intervention dans les différentes salles de laboratoire ;
- Participer au maintien à jour de l'inventaire des produits chimiques et des bouteilles gaz ;
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Effectuer les montages de l'appareillage courant ;
- Effectuer le réglage des appareils, l'étalonnage et la maintenance de premier niveau ;
- Travailler en équipe et communiquer avec les différents personnels et étudiants de l'établissement ;
- Apporter une assistance technique aux enseignants, aux chercheurs, aux stagiaires, aux étudiants dans le cadre de leur projet, ainsi qu'aux membres des autres départements et laboratoires de l'institut.

Connaissances :

- Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base) ;
- Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base) ;
- Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base) ;
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Organisation et fonctionnement des établissements publics ;
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques ;
- Langue anglaise : niveau B1.

Compétences opérationnelles :

- Travailler en interaction avec de multiples utilisateurs ;
- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements...) ;
- Prévoir les besoins en produits et matériel ;
- Identifier les différents appareillages ;
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire.

Compétences comportementales :

- Rigueur ;
- Discrétion ;
- Disponibilité ;
- Réactivité ;

- Sens de l'organisation ;
- Sens relationnel.

Contraintes liées au poste :

- Assistance pendant les séances de travaux pratiques ;
- Manipulation et déplacements de bouteilles de gaz 50 litres.

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDD de 12 mois.

Niveau requis : baccalauréat

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil et expérience

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail (sous conditions)
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 01/08/2026

Date de début prévue : 01/09/2026

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr