

Fiche de poste

Chargé(e) des marchés publics H/F

Date limite de candidature : 26/04/2026	Prise de fonction : Dès que possible
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : B
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : Pôle des affaires juridiques	Rattachement : Responsable des affaires juridiques
Niveau requis : Débutant et Expérimenté	Rémunération : selon l'expérience

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille Institut est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui forme, depuis 170 ans, des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Implanté sur **deux campus** à Villeneuve d'Ascq et à Lens, l'Institut **regroupe quatre écoles d'ingénieurs** : L'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation d'ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation d'ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I pour la formation ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

L'institut propose plus de **15 parcours de masters** (masters internationaux, masters « taught in english », masters francophones) et délivre le **doctorat** au sein de 3 écoles doctorales. Son offre de formation s'enrichit continuellement : Bachelor, formations continues, diplômes d'établissement...

Centrale Lille accueille plus de **2200 étudiants, 140 doctorants et plus de 400 membres du personnel** : enseignants, enseignants-chercheurs, agents administratifs et techniques.

Sa vocation est de répondre aux besoins des entreprises et aux grands enjeux sociétaux, en formant des ingénieurs responsables, ambitieux et capable de transformer durablement le monde qui les entoure.

Centrale Lille joue également un rôle clé dans l'innovation et la recherche. Co-tutelle de **7 laboratoires de recherche** portant des projets innovants et reconnus mondialement, l'Institut s'appuie également sur ses plateformes technologies et d'ingénierie de pointe, lui permettant de rayonner dans les domaines de **l'énergie, de l'environnement, du numérique ou encore de la santé**, au niveau régional, national et international.

Missions Générales :

Rattaché au pôle des affaires juridiques, le/la chargé(e) des marchés publics contribue à la sécurisation et à la mise en œuvre des procédures de commande publique de l'établissement. Il/Elle accompagne et conseille les services dans l'expression de leurs besoins et dans le respect du cadre réglementaire applicable aux marchés publics. Il/Elle participe à la diffusion des bonnes pratiques en matière d'achat, à la veille juridique et à l'amélioration continue des procédures internes. Dans ce cadre, il/elle contribue également au suivi des marchés et à la mise en œuvre de la politique d'achat de la collectivité.

Missions principales :

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation, mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat
- Consigner les procédures applicables dans les achats publics et participer à leurs évolutions
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation relative aux achats publics
- Rédiger les dossiers de consultation des entreprises en fonction des besoins exprimés par les services de l'établissement
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution des marchés publics (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités...)
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin dans le cadre d'une programmation pluriannuel des achats avec les services prescripteurs
- Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure

Connaissances :

- Environnement et réseau professionnel
- Cadre légal et déontologique
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Réglementation de la commande publique
- Droit public
- Marchés publics de travaux, de biens, de services
- Techniques d'achats
- Connaissances économiques et techniques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise niveau B1

Compétences opérationnelles :

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Evaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Savoir planifier et respecter des délais
- Piloter un projet
- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité (GFC marché, GFC dépense, PLACE...)
- Elaborer un cahier des charges
- Elaborer des éléments de langage
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- S'assurer de l'application de la réglementation de la commande publique
- Analyser des offres

Compétences comportementales :

- Rigueur/Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Réactivité
- Capacité de conviction

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDD pour une durée de 3 ans

Poste idéal pour les personnes préparant un concours de la fonction publique, notamment le concours des IRA.

Niveau requis : Le poste est ouvert aux débutants et aux personnes expérimentées.

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil et expérience

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel, cité scientifique, Villeneuve d'Ascq

Date limite de candidature : 26/04/2026

Date de début prévue : Dès que possible

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr