

Fiche de poste

CHEF DE PROJETS ENVIRONNEMENT H/F

Date limite de candidature : 01/05/2026	Prise de fonction : Dès que possible
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : DDGT	Rattachement : Directrice du Développement des Grandes Transitions
Niveau requis : BAC+5	Rémunération : selon profil et expérience

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille Institut est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui forme, depuis 170 ans, des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Implanté sur **deux campus** à Villeneuve d'Ascq et à Lens, l'Institut **regroupe quatre écoles d'ingénieurs** : L'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation d'ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation d'ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I pour la formation ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

L'institut propose plus de **15 parcours de masters** (masters internationaux, masters « taught in english », masters francophones) et délivre **le doctorat** au sein de 3 écoles doctorales. Son offre de formation s'enrichit continuellement : Bachelor, formations continues, diplômes d'établissement...

Centrale Lille accueille plus de **2200 étudiants, 140 doctorants et plus de 400 membres du personnel** : enseignants, enseignants-chercheurs, agents administratifs et techniques.

Sa vocation est de répondre aux besoins des entreprises et aux grands enjeux sociétaux, en formant des ingénieurs responsables, ambitieux et capable de transformer durablement le monde qui les entoure.

Centrale Lille joue également un rôle clé dans l'innovation et la recherche. Co-tutelle de **7 laboratoires de recherche** portant des projets innovants et reconnus mondialement, l'Institut s'appuie également sur ses plateformes technologies et d'ingénierie de pointe, lui permettant de rayonner dans les domaines de **l'énergie, de l'environnement, du numérique ou encore de la santé**, au niveau régional, national et international.

Missions Générales :

La direction du développement des grandes transitions (DDGT) impulse et coordonne l'intégration des enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale (DDRS) au cœur de la stratégie institutionnelle. Son action est résolument transverse : elle mobilise l'ensemble des acteurs et irrigue toutes les activités d'un établissement d'enseignement supérieur : gouvernance, formation, recherche, environnement et engagement sociétal.

A la suite du plan stratégique de l'établissement *Impact 2035*, la DDGT déploie son schéma directeur 2026-2031 composé de 51 actions structurantes. Parmi ses objectifs figure l'obtention du label DDRS de l'enseignement supérieur, véritable levier d'excellence et de reconnaissance nationale.

Rattaché-e à la DDGT, vous contribuez, dans un premier temps, à la préparation du dossier de labellisation DDRS, qui concerne toutes les activités transverses d'un établissement d'enseignement supérieur : stratégie et gouvernance, enseignement et formation, recherche et innovation, environnement et politique sociale. Vous participez également au déploiement opérationnel des plans d'action environnement, en lien étroit avec la direction du patrimoine et l'ensemble des parties prenantes internes.

Les projets sont nombreux, les défis stimulants : rejoignez une équipe engagée au cœur des transformations !

Missions principales :

1. Dossier de labellisation DDRS

- Coordonner la collecte des indicateurs auprès des services (gouvernance, formation, recherche, social, environnement).
- Constituer le dossier, le faire valider par la direction et préparer l'audit.

2. Plans d'action environnement :

- Stratégie Climat : Automatiser et fiabiliser le calcul du Bilan Carbone et élaborer une trajectoire climat pluriannuelle.
- Piloter les plans de réduction carbone (énergie, mobilité, déchets) en lien avec la Direction du Patrimoine.
- Assurer la veille réglementaire environnementale et garantir l'alignement de nos actions avec les exigences légales.
- Définition de la politique biodiversité et déploiement du plan d'actions associés

3. Participer aux activités du service DDRS de l'établissement :

- Animation de la communauté des relais DD&RS
- Ateliers auprès du public étudiant
- Création de contenus de communication interne et externe

Connaissances :

- Connaissances sur le changement climatique, la pollution, la transition énergétique, la gestion des ressources naturelles, avec une bonne connaissance du bilan carbone et de ses enjeux.
- Connaissances réglementaires et en particulier sur la partie environnement.
- La connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur est un plus

Compétences opérationnelles :

- Pilotage de projets transversaux
- Mise en place et gestion de systèmes de calcul et d'analyse de données (Bilan carbone)
- Capacité rédactionnelle et de communication orale
- Capacité d'analyse et de structuration d'indicateurs

Compétences comportementales :

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Excellentes qualités relationnelles
- Force de proposition et capacité d'initiative
- Goût du travail collaboratif

Contraintes liées au poste :

Déplacements ponctuels

Informations complémentaires :

- Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDD d'un an.
- Niveau requis : Master 2 / Ingénieur en environnement ou transition écologique et RSE
- Vous justifiez d'au moins 6 mois d'expérience sur un poste similaire

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil et expérience

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge de l'abonnement transport en commun à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel à Villeneuve d'Ascq

Date limite de candidature : 01/05/2026

Date de début prévue : Dès que possible

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr