

## Fiche de poste

### Directeur du Système d'Information et Numérique H/F

<b>Date limite de candidature : 28/06/2026</b>	<b>Prise de fonction : Dès que possible</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	<b>Catégorie : A+</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> CDI	<b>Quotité : 100%</b>
<b>Affectation : Direction du Système d'Information et Numérique</b>	<b>Rattachement : Directeur Général des Services</b>
<b>Niveau requis : Bac+5</b>	<b>Rémunération : selon expérience et profil</b>

#### Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille Institut est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui forme, depuis 170 ans, des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Implanté sur **deux campus** à Villeneuve d'Ascq et à Lens, l'Institut **regroupe quatre écoles d'ingénieurs** : L'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation d'ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation d'ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I pour la formation ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

L'institut propose plus de **15 parcours de masters** (masters internationaux, masters « taught in english », masters francophones) et délivre **le doctorat** au sein de 3 écoles doctorales. Son offre de formation s'enrichit continuellement : Bachelor, formations continues, diplômes d'établissement...

Centrale Lille accueille plus de **2200 étudiants, 140 doctorants et plus de 400 membres du personnel** : enseignants, enseignants-chercheurs, agents administratifs et techniques.

Sa vocation est de répondre aux besoins des entreprises et aux grands enjeux sociétaux, en formant des ingénieurs responsables, ambitieux et capable de transformer durablement le monde qui les entoure.

Centrale Lille joue également un rôle clé dans l'innovation et la recherche. Co-tutelle de **7 laboratoires de recherche** portant des projets innovants et reconnus mondialement, l'Institut s'appuie également sur ses plateformes technologies et d'ingénierie de pointe, lui permettant de rayonner dans les domaines de **l'énergie, de l'environnement, du numérique ou encore de la santé**, au niveau régional, national et international.

#### Missions Générales :

Pleinement engagée dans le déploiement de sa nouvelle vision stratégique, la Direction Générale de Centrale Lille souhaite recruter un Directeur du Système d'Information et Numérique (DSIN) pour conduire les chantiers de transformation ambitieux de l'établissement.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes le garant de la qualité, de l'intégrité et de la cohérence du système d'information de l'établissement et de toutes ses composantes et unités. Vous agissez selon les orientations stratégiques fixées par la direction de l'établissement.

Vous assurez un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte pour le faire évoluer. Vous dirigez les services chargés de son fonctionnement, de sa maintenance, du déploiement et du bon fonctionnement de la sécurité des données.

### **Missions principales :**

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'évolution du système d'information et du numérique en accompagnant la maîtrise d'ouvrage dans les projets de l'établissement, en adéquation avec la stratégie globale de l'établissement qui vise une profonde transformation de ses outils et systèmes :
  - Proposer les systèmes d'information et outils correspondant aux besoins des utilisateurs et améliorant la performance globale de l'établissement
  - Conduire le chantier de la dématérialisation et de la digitalisation de l'établissement, dans l'ensemble de ses activités
  - Participer à la conduite du changement
  - Instruire et proposer une organisation et une politique de sécurité du système d'information au niveau de l'établissement.
  - Veiller à mettre en œuvre les procédures et processus en conformité avec les lois et règlements sur la protection des données
- Optimiser et maintenir le fonctionnement du SI :
  - Garantir la disponibilité et la facilité d'utilisation pour les utilisateurs, veiller à la qualité de l'ergonomie des interfaces d'accès aux ressources numériques, à l'optimisation et à la sécurité du SI et des services numériques
  - Maintenir en condition opérationnelle les services, applications et les infrastructures
  - Adopter une démarche qualité et veiller à l'efficacité des services numériques
- Outiller et accompagner les utilisateurs dans leurs usages du SI :
  - Recueillir en amont les attentes et difficultés et proposer des solutions nouvelles
  - Accompagner, former et communiquer
  - Proposer et conduire des services d'assistance ainsi qu'une politique de communication en interne comme à l'externe
- Mettre en place une organisation de la DSIN et la manager :
  - Coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services, établir le budget nécessaire à l'exploitation des services et au développement des projets ; suivre l'exécution de ce budget
  - Assurer une veille sur les évolutions technologiques et juridiques propres au domaine
  - Participer à cet effet, au recensement des besoins des usagers, à la passation de l'ensemble des marchés nécessaires aux achats informatiques

### **Connaissances :**

- Connaissance générale du cadre réglementaire des politiques publiques et de leurs processus de modernisation dans un cadre national et international
- Connaissances approfondies de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation (ESRI)
- Connaissances budgétaires, financières, des marchés publics et de management des ressources humaines dans le secteur public

### **Compétences opérationnelles :**

- Compétences managériales :
  - Encadrer et animer son équipe, susciter l'adhésion et favoriser les conditions de vie au travail des agents, veiller à l'évolution des compétences des personnels par des actions de formation, de transformation des métiers et d'accompagnement
- Compétences techniques :
  - Maîtriser les concepts et architectures du système d'information et des services numériques, les environnements techniques, les outils numériques et leurs usages, mais aussi le management de la qualité, la sécurité des systèmes d'information et la législation en vigueur sur les systèmes d'information et services numériques
  - Identifier et prendre en compte les évolutions numériques, mais aussi l'écosystème informatique et numérique régional et national
  - La maîtrise de la langue anglaise est obligatoire
- Gestion de projet et d'accompagnement au changement :
  - Maîtriser la méthodologie de conduite de projets complexes, savoir piloter des groupes de travaux transversaux
  - Planifier et estimer des charges – coûts – délais
  - Maîtriser les techniques de conduite de changement, de négociation et de gestion des conflits

### **Compétences comportementales :**

- Capacité à développer une vision stratégique, être créatif, avoir le sens de l'innovation et être force de proposition
- Curiosité pour les nouvelles technologies et leurs applications potentielles
- Capacité à fédérer les équipes et à déléguer
- Expérience avérée dans la conduite de projets et la négociation
- Capacités relationnelles, d'écoute, d'adaptation et de conviction
- Capacité confirmée en communication
- Aptitude et goût du travail en équipe
- Capacités d'analyse et de synthèse

**Informations complémentaires :**

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDI

Niveau requis : Bac +5

Expérience minimum : 5 ans

**Rémunération :**

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil et expérience

**Avantages :**

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel à Villeneuve d'Ascq

Date limite de candidature : 28/06/2026

Date de début prévue : Dès que possible

**Procédure de sélection :**

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Générales des Services à l'adresse mail suivante : [pole.rh@centralelille.fr](mailto:pole.rh@centralelille.fr)

Une première sélection sur dossier puis un entretien de 45 minutes. Un second entretien de 20 minutes sera mené en parallèle avec le Directeur général (à planifier selon l'agenda du Directeur Général).