

Fiche de poste

Technicien Audiovisuel H/F

Date limite de candidature : 16/03/2026	Prise de fonction : Dès que possible
☒ Titulaire	Catégorie : B
☒ Contractuel ☐ CDD ☒ CDI	Quotité : 100%
Affectation : Direction des Systèmes d'Information	Rattachement : DSIN
Niveau requis : Bac+5	Rémunération : selon expérience et profil

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille Institut est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui forme, depuis 170 ans, des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Implanté sur **deux campus** à Villeneuve d'Ascq et à Lens, l'Institut **regroupe quatre écoles d'ingénieurs** : L'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation d'ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation d'ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I pour la formation ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

L'institut propose plus de **15 parcours de masters** (masters internationaux, masters « taught in english », masters francophones) et délivre **le doctorat** au sein de 3 écoles doctorales. Son offre de formation s'enrichit continuellement : Bachelor, formations continues, diplômes d'établissement...

Centrale Lille accueille plus de **2200 étudiants, 140 doctorants et plus de 400 membres du personnel** : enseignants, enseignants-chercheurs, agents administratifs et techniques.

Sa vocation est de répondre aux besoins des entreprises et aux grands enjeux sociétaux, en formant des ingénieurs responsables, ambitieux et capable de transformer durablement le monde qui les entoure.

Centrale Lille joue également un rôle clé dans l'innovation et la recherche. Co-tutelle de **7 laboratoires de recherche** portant des projets innovants et reconnus mondialement, l'Institut s'appuie également sur ses plateformes technologies et d'ingénierie de pointe, lui permettant de rayonner dans les domaines de **l'énergie, de l'environnement, du numérique ou encore de la santé**, au niveau régional, national et international.

Missions Générales :

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et de Numérique de Centrale Lille Institut et rattaché au Centre de Services Utilisateurs, vous accompagnez la transformation des salles de formation de Centrale Lille, et de ses salles de réunion. Vous avez pour objectif de rendre ces salles multimodales, pouvant accueillir des usagers en présentiel, distanciel ou en mixte, avec des capacités audios satisfaisantes. Vous décrivez le besoin, construisez un pilote sur quelques salles pour en définir une installation standard avant de déployer à l'ensemble des salles de formation de Centrale Lille.

Vous devenez le référent technique de Centrale Lille pour tous les aspects audiovisuels, vous documentez vos interventions afin de permettre à d'autres techniciens d'intervenir en cas de besoin en votre absence.

Vous vous assurez de la maintenance préventive et curative des équipements audiovisuels en place (vidéoprojecteurs, hauts-parleurs, micros, ...), éventuellement avec le support de prestation extérieure.

Vous disposez d'une compétence dans les diffusions d'événements live sur des supports internet ou intranet (streaming, webinaire).

En marge de votre mission sur les équipements audiovisuels, vous disposez d'une appétence réelle pour l'informatique, sans en être un expert, et vous êtes en capacité d'intervenir dans des actions de support informatique en niveau 1 (assistance aux utilisateurs, traitements d'incidents informatiques, ...).

Missions principales :

Equipements audiovisuels

- Décrire le besoin
- Gérer le projet d'implémentation et de déploiement des équipements audiovisuels
- Identifier les solutions
- Standardiser les installations
- Automatiser les démarrages des équipements afin de simplifier au maximum la connexion à un équipement audiovisuel et éviter les pertes de temps des enseignants en début de cours
- Documenter les maintenances préventives et curatives, former l'équipe Centre de Services Utilisateurs au domaine audiovisuel afin de leur donner les premiers gestes techniques sans être expert du domaine audiovisuel
- Dépanner les problèmes éventuels, en analyser les causes
- Faire intervenir un prestataire extérieur en cas de besoin d'expertise sur un dépannage

Support informatique

- Prise d'appels utilisateurs sur résolution d'incidents
- Traitement incidents / demandes, réduction de la backlog en support à l'activité du Centre de Services Utilisateurs

Connaissances :

- Connaître les technologies audiovisuelles dans un contexte ESR
- Savoir analyser les pannes et identifier les causes
- Savoir documenter son domaine d'expertise
- Savoir coordonner les étapes d'un projet

Compétences opérationnelles :

- Expertise en technologies audiovisuelles en environnement ESR
- Intervention préventive et curative sur les équipements et installations
- Compétence technique support informatique en environnement Windows 11
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Fonctionnement en Centre de Services
- Connaissance du fonctionnement d'un ESR

Compétences comportementales :

- Ecoute, pédagogie
- Sens du service
- Curiosité, envie d'apprendre
- Résistance au stress

Contraintes liées au poste :

Des déplacements ponctuels sur les sites des 4 écoles

Possibilité d'interventions les samedis et en soirée

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDI

Niveau requis : Bac+2

Vous justifiez d'au moins 5 années d'expérience sur un poste similaire

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil et expérience

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 16/03/2026

Date de début prévue : Dès que possible

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr