

Fiche de poste

Technicien Informatique H/F

Date limite de candidature : 30/04/2025	Prise de fonction : Dès que possible
<input type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : B
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD 3 mois renouvelable <input type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : Direction des Systèmes d'Information	Rattachement : DSI
Niveau requis : Bac+2	Rémunération : selon expérience

Descriptif de l'employeur :

Quatre écoles d'ingénieurs, 17 parcours de masters dont 7 dispensés entièrement en anglais, un doctorat, sept laboratoires de recherche : depuis plus de 160 ans, Centrale Lille forme des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Développer les compétences et accompagner l'émergence des talents de chacun de ses élèves, de ses étudiants et de ses personnels est l'ambition de Centrale Lille.

L'établissement forme d'abord des ingénieurs grâce à ses quatre écoles internes : l'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation des ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation des ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I, pour la formation des ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

Ces quatre écoles sont conçues pour permettre aux élèves de se construire un avenir professionnel conforme à leurs ambitions. Centrale Lille a pour vocation de répondre aux besoins des entreprises en formant de futurs ingénieurs capables d'évoluer dans des environnements très variés et de contribuer à leur développement économique. Centrale Lille joue un rôle important dans l'innovation et la recherche. Il propose des masters recherche et un doctorat. Ses sept laboratoires de recherche portent des projets innovants, enrichissant chaque jour un peu plus la connaissance scientifique et participant à l'innovation au sein des entreprises.

Ses formations variées et exigeantes, son ambition et son implication forte dans l'innovation et la recherche font de Centrale Lille un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Missions Générales :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Centre de Services Utilisateurs au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique, vous réceptionnez et traitez en niveau 1 les demandes et incidents soulevés par les utilisateurs. Vous participez à la diminution de la backlog de tickets.

Missions principales :

➤ Assistance Technique :

Accueillir les demandes des utilisateurs, enregistrer les incidents signalés, réaliser un diagnostic et résoudre les problèmes techniques.

Assurer le support technique aux utilisateurs (téléphonique, par email).

Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels et logiciels

Escalader aux niveaux d'expertise supérieur (applicatif, infrastructure) lorsque nécessaire

➤ Dépannage :

Installer, configurer et maintenir les postes de travail (PC, périphériques).

➤ Assistance aux Utilisateurs :

Accompagner les utilisateurs sur les outils informatiques et les bonnes pratiques.

➤ Gestion des Incidents :

Suivre l'état des incidents en cours, assurer le traitement des appels et formuler des demandes d'actions préventives

Traiter les incidents historiques et participer à la diminution de la backlog.

➤ Suivi et reporting :

Suivre les tickets d'incidents et assurer un reporting régulier sur l'état des demandes auprès du responsable du centre de services.

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation (Windows, macOS, Linux).
- Compétences en réseau (configuration de base, dépannage).
- Capacité à diagnostiquer et résoudre rapidement les problèmes techniques.
- Familiarité avec l'outil de gestion de tickets d'incidents (GLPI).

Compétences comportementales :

- Capacité de communication et d'écoute
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Résistance au stress

Informations complémentaires :

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDD (3 mois renouvelable).

Niveau requis : Bac+2 en informatique

Vous justifiez d'au moins une année d'expérience sur un poste similaire.

Rémunération :

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil

Avantages :

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel (Villeneuve d'Ascq)

Date limite de candidature : 30/04/2025

Date de début prévue : Dès que possible

Procédure de sélection :

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : pole.rh@centralelille.fr