

## Fiche de poste

### Chargé-e d'opérations immobilières et de travaux H/F

Date limite de candidature : 31/03/2025	Prise de fonction : 01/04/2025
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Affectation : MLP	Rattachement : Direction du patrimoine
Niveau requis : Bac+3	Rémunération : selon expérience

#### Descriptif de l'employeur :

Quatre écoles d'ingénieurs, 14 parcours de masters dont 7 dispensés entièrement en anglais, un doctorat, 7 laboratoires de recherche : depuis plus de 170 ans, Centrale Lille Institut forme des ingénieurs et des chercheurs de haut niveau.

Développer les compétences et accompagner l'émergence des talents de chacun de ses élèves, de ses étudiants et de ses personnels est l'ambition de Centrale Lille.

L'établissement forme d'abord des ingénieurs grâce à ses quatre écoles internes : l'Ecole Centrale de Lille pour la formation généraliste, l'ENSCL pour la formation des ingénieurs chimistes, l'ITEEM pour la formation des ingénieurs-managers-entrepreneurs et l'IG2I, pour la formation des ingénieurs pour les systèmes intelligents et interconnectés.

Ces quatre écoles sont conçues pour permettre aux élèves de se construire un avenir professionnel conforme à leurs ambitions. Centrale Lille a pour vocation de répondre aux besoins des entreprises en formant de futurs ingénieurs capables d'évoluer dans des environnements très variés et de contribuer à leur développement économique. Centrale Lille joue un rôle important dans l'innovation et la recherche. Il propose des masters recherche et un doctorat. Ses sept laboratoires de recherche portent des projets innovants, enrichissant chaque jour un peu plus la connaissance scientifique et participant à l'innovation au sein des entreprises.

Ses formations variées et exigeantes, son ambition et son implication forte dans l'innovation et la recherche font de Centrale Lille un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche.

#### Missions Générales :

Le chargé d'opérations immobilière et de travaux assure la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement. Il assure le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières et des travaux

Il propose, gère et actualise l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement

#### **Missions principales :**

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Participer au déploiement des orientations en matière de politique et de stratégie immobilière
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux
- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine
- Saisir et mettre à jour les données techniques dans les outils dédiés (DTA-Thèque, OAD...)
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

#### **Connaissances :**

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Maîtrise de la réglementation de sécurité, ERP (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance approfondie)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)

#### **Compétences opérationnelles :**

- Piloter un projet (expert)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
- Savoir rédiger des argumentaires techniques (expert)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)
- Animer un réseau / un groupe (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expert)

**Compétences comportementales :**

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens du service et forte autonomie
- Capacité d'adaptation
- Esprit de synthèse et réactivité face à des problèmes multiples

**Contraintes liées au poste :**

Contraintes de calendrier et des horaires en fonction du projet et des opérations en cours

**Informations complémentaires :**

Le poste est proposé aux fonctionnaires et aux agents non titulaires en CDI.

Niveau requis : Bac+3

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire

**Rémunération :**

- Fonctionnaire : selon grille indiciaire + IFSE selon corps et grade
- Contractuel : salaire mensuel selon profil à compter de 1650 euros nets

**Avantages :**

- Horaires flexibles
- Choix entre 2 cycles horaires de travail (37h30 et 50 jours de repos ou 38h15 et 54 jours de repos)
- Prise en charge du transport quotidien à hauteur de 75%
- Télétravail
- CET

Lieu du poste : En présentiel

Date limite de candidature : 31/03/2025

Date de début prévue : 01/04/2025

**Procédure de sélection :**

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : [pole.rh@centralelille.fr](mailto:pole.rh@centralelille.fr)