

Recrutement

Chargé(e) des relations entreprises

- Avril 2021-

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel externe aux universités, regroupant quatre écoles d'ingénieurs internes : l'École Centrale de Lille, l'École nationale supérieure de chimie de Lille, l'IG2I et l'ITEEM. Centrale Lille délivre également des diplômes nationaux de master, dont une offre entièrement dispensée en anglais, et le doctorat.

Centrale Lille rassemble plus de 2100 étudiants, 180 doctorants, 225 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et 146 personnels non enseignants.

L'établissement est implanté sur 2 campus : à Villeneuve d'Ascq et à Lens. Il est cotutelle de 7 laboratoires de recherche avec l'Université de Lille, dont six unités mixtes de recherche avec le CNRS, et plusieurs équipes communes avec Inria Lille - Nord Europe.

Missions Générales :

Contribuer au développement des partenariats entreprises et accompagner les étudiants dans leurs recherches de stages ou de contrats d'alternance.

Missions Principales :

- **Animer les relations avec les entreprises :** Organiser, en collaboration avec l'équipe communication des événements visant à promouvoir les entreprises auprès des étudiants de l'école
- **Accompagner les étudiants :** En relation avec les entreprises partenaires et les responsables pédagogiques, accompagner les élèves vers l'emploi en mettant en place des actions de préparation à l'emploi (formations, coaching, ..)
- **Promouvoir l'établissement :** Contribuer, en collaboration avec l'équipe communication, à l'élaboration des différents supports de communication : articles sur les actions partenariales, e-mailings...
- **Participer à la collecte des ressources :** taxe d'apprentissage, fundraising, chaires
- **Mettre en place et améliorer les process et indicateurs de suivi.**

Profil recherché :

- De formation Bac + 5, vous possédez une expérience de minimum 2 à 3 ans en tant que chargé de relation École-Entreprise ou chargé de relation Entreprise-École.
- Doté d'un excellent relationnel et d'une excellente communication, vous démontrez réactivité, implication et adaptabilité. Disponible et enthousiaste, vous appréciez l'autonomie et le travail en équipe.
- Bonne maîtrise des logiciels usuels (Word, Excel, Powerpoint), des outils Internet et l'expérience d'un CRM est un plus.
- Maîtrise de l'anglais

Informations sur le poste à pourvoir

- Type d'emploi :
 - CDD 1 an pouvant conduire à un CDI
 - Temps plein
- Date de prise de fonction : au plus vite
- Rémunération : selon expérience

Candidature :

Lettre de candidature et CV détaillé sont à envoyer, au format PDF, à partenariat.entreprise@centralelille.fr
copie à pole.rh@centralelille.fr