



CONCOURS ITRF 2021 - FICHE DE POSTE

TECHNICIEN-NE LOGISTIQUE

1. Identification du poste

Références du concours

Corps : Technicien de Recherche et Formation classe normale **Nature du concours** : interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
Famille professionnelle : Logistique
Emploi-type : Technicien-ne logistique (G4B48)
Nombre de postes offerts : 1
Inscription par Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 1^{er} avril 2021 (12h00 – heure de Paris) au 29 avril 2021 (12h00 – heure de Paris), (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)
Date limite de retour du dossier de candidature au centre organisateur : le 29 avril 2021, le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Localisation du poste

UFR, Direction, Service : Université de Picardie Jules Verne
Localisation géographique : Sites de l'UPJV (Somme, Aisne ou Oise)
Contact pour tout renseignement sur le poste : M. Kelig LE GRAND – Directeur des ressources humaines
Kelig.le.grand@u-picardie.fr

2. Caractéristiques du poste

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Mission

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, gestion blanchisserie.

Tendances d'évolution

- Externalisation de certaines activités
- Réglementation liée à la protection de l'environnement

Impacts de ces tendances sur l'emploi-type (qualitatif) :

- Développement des compétences liées à ces évolutions

Activités

Activités principales

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appariteur), manutention, gestion blanchisserie
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents

- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site

Compétences requises

Compétences principales

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

Compétences opérationnelles :

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité

Environnement et Formations

Lieu d'exercice :

L'activité s'exerce au sein de l'Université de Picardie Jules Verne

Conditions particulières d'exercice : Contraintes de calendrier, astreintes possibles selon le poste

Domaine de formation souhaité : hôtellerie et restauration, logistique, gestion et comptabilité

Expérience souhaitable : Gestion matérielle et financière