

PROFIL DE POSTE

Concours ITRF – SESSION 2023

Corps : ASSISTANT INGENIEUR
BAP : B
Catégorie : A
Nature du Concours : Examen Professionnel
Emploi Type : Assistant-e ingénieur-e en analyse chimique
Nombre de postes offerts : 1
Établissement : Centrale Lille
Ville : Villeneuve d'Ascq
Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **30 Mars 2023 à 12 heures** au **27 Avril 2023 à 12 heures**. **Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 27 Avril 2023 (cachet de la poste faisant foi)**
<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniquesde-recherche-et-de-formation.html>
DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : n° B3A41
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

Centrale Lille est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel externe aux universités, regroupant quatre écoles d'ingénieurs internes : l'École Centrale de Lille, l'École nationale supérieure de chimie de Lille (ENSCL), l'IG2I et l'ITEEM. Centrale Lille délivre également des diplômes nationaux de master, dont une offre entièrement dispensée en anglais, et le doctorat.

Centrale Lille rassemble plus de 2100 étudiants, 180 doctorants, 225 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et 146 personnels non enseignants.

L'établissement est implanté sur 2 campus: à Villeneuve d'Ascq et à Lens. Il est cotutelle de 7 laboratoires de recherche avec l'Université de Lille, dont six unités mixtes de recherche avec le CNRS, et plusieurs équipes communes avec Inria Lille -Nord Europe.

MISSION GENERALE:

Travailler en collaboration avec les enseignants de chimie et de physique de CPI et du cycle ingénieur première année pour la mise en place des manipulations aux services de travaux pratiques de chimie et de physique de l'ENSCL.

Prendre la responsabilité des appareils utilisés dans le cadre des travaux pratiques pour assurer les prestations académiques ou industrielles de la plateforme d'analyses chimiques et thermiques et d'élaboration de matériaux (PACTE) de Centrale Lille.

Prendre en charge la gestion de l'ensemble des déchets d'enseignement et de recherche de l'ENSCL (assurer le planning des collectes en interne et avec le prestataire et le suivi de la gestion administrative).

ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

- Conduire l'expérience pour optimiser les résultats en ajustant le réglage de l'appareillage
 - Préparer les échantillons en vue de l'analyse à effectuer
 - Extraire les résultats bruts, les mettre en forme et les présenter
 - Choisir le protocole d'analyse et l'adapter en concertation avec les demandeurs
 - Rédiger le cahier de laboratoire, les procédures expérimentales, les notes techniques, les rapports d'analyse
 - Détecter les dysfonctionnements et réaliser les opérations d'entretien, de maintenance et les dépannages de premier niveau
 - Initier les utilisateurs aux techniques et leur transférer ses compétences
 - Gérer l'approvisionnement en matériel, produits et contenants
 - Suivre et se former à l'évolution des techniques d'analyse
 - Assurer une assistance technique en intervenant pour la mise au point des manipulations, de travaux pratiques
 - Suivre l'évolution des règles d'hygiène et de sécurité et veiller à leur application en liaison avec l'assistant de prévention
 - Gérer le planning d'utilisation des appareils et des déchets
 - Prévoir les besoins en produits, matériel et contenants
-
- Adapter les modes opératoires et proposer leur évolution
 - Acquisition de mesures et le traitement de données
 - Veille en hygiène et sécurité.
 - Encadrement ponctuel de stagiaire.

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Techniques d'analyse physique et chimique
- Techniques de préparation d'échantillons
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Technologies associées
- Outils mathématiques et informatique nécessaire à l'exploitation des résultats
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Risques professionnels (électriques, rayonnement..) et leur prévention
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir Faire :

- Travailler en interaction avec les différents services de l'établissement
- Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données
- Utiliser les logiciels d'exploitation, de mise en forme et de présentation des résultats

- Évaluer les performances des appareils
- Appliquer une démarche qualité
- Planifier l'utilisation des appareils en fonction des demandes et des priorités
- Transmettre des connaissances

Savoir être :

- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel

CONDITION DE TRAVAIL :

Temps de travail : 38h15/semaine (53 jours de congés) ou 37h30/semaine (49 jours de congés)

Télétravail + Forfait télétravail (1 journée par semaine) sous réserve des nécessités de service

Possibilité de travail à temps plein sur 4,5 jours, sous réserve des nécessités de service

Autorisation d'absence pour garde d'enfants

Participation frais de complémentaire santé à hauteur de 15€/mois

Forfait Mobilité Durable (maximum 300€/an)

Prise en charge abonnement transport public à hauteur de 50%

Accès aux aides sociales sous conditions de revenu

Accès gratuit aux cours d'Anglais, séances de sport, Krav-Maga (pause méridienne)

Fermeture administrative de l'établissement : 2 semaines Vacances de Noel et 3,5 semaines Juillet/Aout

Lieu d'exercice : Centrale Lille – Villeneuve d'Ascq

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Centrale Lille Institut

Responsable concours ITRF : Bastien LIENARD

Courriel : pole.rh@centralelille.fr