

## PROFIL DE POSTE

### Concours ITRF – SESSION 2023

Corps : ASSISTANT INGENIEUR  
BAP : B  
Catégorie : A  
Nature du Concours : Interne  
Emploi Type : Assistant-e ingénieur-e en analyse chimique  
Nombre de postes offerts : 1  
Établissement : Centrale Lille  
Ville : Villeneuve d'Ascq  
Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **30 Mars 2023 à 12 heures** au **27 Avril 2023 à 12 heures**. **Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 27 Avril 2023 (cachet de la poste faisant foi)**  
<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniquesde-recherche-et-de-formation.html>  
DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : n° B3A41  
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

Centrale Lille est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel externe aux universités, regroupant quatre écoles d'ingénieurs internes : l'École Centrale de Lille, l'École nationale supérieure de chimie de Lille (ENSCL), l'IG2I et l'ITEEM. Centrale Lille délivre également des diplômes nationaux de master, dont une offre entièrement dispensée en anglais, et le doctorat.

Centrale Lille rassemble plus de 2100 étudiants, 180 doctorants, 225 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et 146 personnels non enseignants.

L'établissement est implanté sur 2 campus: à Villeneuve d'Ascq et à Lens. Il est cotutelle de 7 laboratoires de recherche avec l'Université de Lille, dont six unités mixtes de recherche avec le CNRS, et plusieurs équipes communes avec Inria Lille -Nord Europe.

Le poste est rattaché au pôle technologique de l'établissement, qui regroupe l'ensemble des personnels techniques en appui aux départements pédagogiques et laboratoires ; concernant cette spécialité chimie, l'équipe est composée de 13 personnels répartis sur 2 sites, en appui aux activités du département d'enseignement « Chimie et Matériaux », et des laboratoires UCCS et UMET.

## MISSION GENERALE:

Répondre aux besoins en compétences, dans le domaine de la chimie, liés aux missions d'enseignement, de recherche et de valorisation de notre établissement.

## ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

- Initier les utilisateurs aux techniques et leur transférer ses compétences
- Gérer le planning des ressources (appareils et salles associés)
- Assurer une assistance technique pendant les séances de travaux pratiques
- Préparer les échantillons en vue de l'analyse à effectuer
- Choisir le protocole d'analyse et l'adapter en concertation avec les demandeurs
- Extraire les résultats bruts, les mettre en forme et les présenter
- Suivre et se former à l'évolution des techniques d'analyse
- Assurer une assistance technique en intervenant pour la mise au point des manipulations
- Détecter les dysfonctionnements et réaliser les opérations d'entretien, de maintenance et les dépannages de premier niveau
- Gestion et suivi des contrats d'entretiens
- Prévoir les besoins en produits et matériel et gérer leur approvisionnement
- Gérer la réserve des produits chimiques et des gaz (centralisation des commandes, tenu du registre, organisation de l'espace)
- Gérer le circuit des déchets chimiques
- Suivre l'évolution des règles d'hygiène et de sécurité et veiller à leur application
- Rédiger le cahier de laboratoire, les procédures expérimentales, les notes techniques, les rapports d'analyse
- Assistance pour la mise en place des marchés liés aux produits chimiques et des gaz

## COMPETENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Chimie ou Biochimie
- Techniques d'analyse physico-chimique et chromatographiques
- Techniques de préparation d'échantillons
- Outils informatique nécessaire à l'exploitation des résultats
- Concepts de qualité appliqués aux techniques d'analyse (notion de base)
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Risques professionnels (électriques, rayonnement...) et leur prévention
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Savoir Faire :

- Travailler en interaction
- Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données
- Utiliser les logiciels d'exploitation, de mise en forme et de présentation des résultats
- Évaluer les performances des appareils
- Appliquer une démarche qualité
- Planifier l'utilisation des appareils en fonction des demandes et des priorités

- Transmettre des connaissances

Savoir être :

- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel

**CONDITION DE TRAVAIL :**

Temps de travail : 38h15/semaine (53 jours de congés) ou 37h30/semaine (49 jours de congés)

Télétravail + Forfait télétravail (1 journée par semaine) sous réserve des nécessités de service

Possibilité de travail à temps plein sur 4,5 jours, sous réserve des nécessités de service

Autorisation d'absence pour garde d'enfants

Participation frais de complémentaire santé à hauteur de 15€/mois

Forfait Mobilité Durable (maximum 300€/an)

Prise en charge abonnement transport public à hauteur de 50%

Accès aux aides sociales sous conditions de revenu

Accès gratuit aux cours d'Anglais, séances de sport, Krav-Maga (pause méridienne)

Fermeture administrative de l'établissement : 2 semaines Vacances de Noel et 3,5 semaines Juillet/Aout

**Lieu d'exercice :** Centrale Lille – Villeneuve d'Ascq

**ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE**

Centrale Lille Institut

Responsable concours ITRF : Bastien LIENARD

Courriel : pole.rh@centralelille.fr