

Centrale Lille recrute un(e) Chargé.e de gestion financière

Date limite de candidature : 15 Avril 2023	Prise de fonction : Mai 2023
<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
<input checked="" type="checkbox"/> Contractuel <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input checked="" type="checkbox"/> CDI	Quotité : 100%
Niveau requis : Bac + 3	Rémunération : A déterminer selon profil

Descriptif de l'employeur :

Centrale Lille est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel externe aux universités, regroupant quatre écoles d'ingénieurs internes : l'École Centrale de Lille, l'École nationale supérieure de chimie de Lille, l'IG2I et l'ITEEM. Centrale Lille délivre également des diplômes nationaux de master, dont une offre entièrement dispensée en anglais, et le doctorat.

Centrale Lille rassemble plus de 2100 étudiants, 180 doctorants, 228 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et 152 personnels non-enseignants.

L'établissement est implanté sur 2 campus : à Villeneuve d'Ascq et à Lens. Il est cotutelle de 7 laboratoires de recherche avec l'Université de Lille, dont six unités mixtes de recherche avec le CNRS, et plusieurs équipes communes avec Inria Lille - Nord Europe.

Centrale Lille est membre de deux réseaux forts d'une activité internationale particulièrement dynamique : le Groupe des Écoles Centrale (GEC) et la Fédération Gay-Lussac (FGL). Il est à ce titre partie prenante de plusieurs implantations d'écoles d'ingénieurs à l'étranger : en Chine, au Maroc et en Inde. Il est également membre de l'association T.I.M.E. (Top Industrial Manager in Engineering).

Missions :

Le pôle financier est actuellement composé de 5 agents, en charge de l'ensemble de la gestion financière de l'établissement : budget, gestion des dépenses (engagements juridiques, missions) et des recettes, gestion financière des contrats de recherche, achat public. L'objectif du recrutement est le remplacement d'un départ en retraite dans le domaine de la dépense.

Au sein du pôle financier, le.a chargé.e de gestion financière pilote l'exécution des dépenses (commandes et missions) et est responsable de l'équipe des gestionnaires financiers de l'établissement

Activités principales :

- Coordonner la gestion financière de l'Institut et de ses Ecoles Internes sous l'autorité de la responsable, notamment en assurant le suivi et le contrôle des opérations financières du pôle

(dépenses, missions) : contrôle et certification des services faits, contrôle et validation des états de frais

- Organiser les activités et coordonner le travail de l'équipe qu'il./elle a en charge
- Conseiller et accompagner les services gestionnaires de l'Institut pour toutes les questions relevant de sa compétence
- Piloter et animer l'activité du pôle des AER / gestionnaires financiers

Missions secondaires

- Participer activement à la mise en place du contrôle interne dans le domaine financier
- Contribuer au bon fonctionnement des relations avec les différents interlocuteurs internes et externes du Pôle Financier ; animer et former un réseau
- Contribuer à la professionnalisation des acteurs en matière de gestion financière, via des actions de formation, de l'information, de la sensibilisation, ...
- Collecter et transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières
- Assurer une veille réglementaire et informer sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Participer à l'évolution des procédures en vue d'une dématérialisation accrue des actes de gestion

Connaissances

- Langue Anglaise : *A2 ou B1*
- Connaissance approfondie des règles de la finance publique, des techniques et des règles de la comptabilité budgétaire
- Connaissance générale de la gestion financière, du droit public, de la comptabilité analytique, des règles de conservation des pièces comptables
- Connaissance approfondie de la réglementation des marchés publics
- Connaissance approfondie du système d'information financière

Savoir-faire

- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail
-

Savoir-être

- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Réactivité

Profil du Candidat

De niveau Bac + 3 ayant une expérience au sein de l'enseignement supérieur dans un service Financier

Les candidats transmettront leur CV et lettre de motivation à : pole.rh@centralelille.fr