

PROFIL DE POSTE

Concours ITRF – SESSION 2023

Corps : INGENIEUR D'ETUDE
BAP : E
Catégorie : A
Nature du Concours : Externe
Emploi Type : Administrateur-riche systèmes et réseaux
Intitulé de fonction : Administrateur réseaux
Nombre de postes offerts : 1
Établissement : Centrale Lille
Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **30 Mars 2023 à 12 heures** au **27 Avril 2023 à 12 heures**. **Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 27 Avril 2023 (cachet de la poste faisant foi)**
<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniquesde-recherche-et-de-formation.html>
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

Centrale Lille est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel externe aux universités, regroupant quatre écoles d'ingénieurs internes : l'École Centrale de Lille, l'École nationale supérieure de chimie de Lille (ENSCL), l'IG2I et l'ITEEM. Centrale Lille délivre également des diplômes nationaux de master, dont une offre entièrement dispensée en anglais, et le doctorat.

Centrale Lille rassemble plus de 2100 étudiants, 180 doctorants, 225 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et 146 personnels non enseignants.

L'établissement est implanté sur 2 campus: à Villeneuve d'Ascq et à Lens. Il est cotutelle de 7 laboratoires de recherche avec l'Université de Lille, dont six unités mixtes de recherche avec le CNRS, et plusieurs équipes communes avec Inria Lille -Nord Europe.

Le pôle financier est actuellement composé de 5 agents, en charge de l'ensemble de la gestion financière de l'établissement : budget, gestion des dépenses (engagements juridiques, missions) et des recettes, gestion financière des contrats de recherche, achat public. L'objectif du recrutement est de renforcer l'équipe dans le domaine du suivi des contrats de recherche, publics et privés, et celui des recettes

MISSION GENERALE:

Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité

ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

- Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production
- Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA)
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Gérer les règles du pare-feu Stormshield
- Gérer l'infrastructure ToIP Mitel
- Gérer les éléments actifs Aruba
- Gérer le serveur d'impression SafeQ
- Garantir la livraison des services
- Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des usagers
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative
- Gestion de projets
- Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodes de mise en production
- Normes d'exploitation
- Performance et métrologie
- Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Diagnostic de premier niveau sur le câblage (certification de noyaux et prises RJ)
- Techniques de virtualisation (connaissance approfondie)
- Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité (connaissance générale)
- Langage de programmation (connaissance approfondie)
- Anglais technique (connaissance approfondie)

Savoir Faire :

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Évaluer une solution informatique ou de télécommunication
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Gérer la sécurité de l'information
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Pratiquer une veille technologique
- Travailler en équipe

Savoir être :

- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Réactivité
- Capacité de raisonnement analytique
- Capacité de prospective

CONDITION DE TRAVAIL :

Temps de travail : 38h15/semaine (53 jours de congés) ou 37h30/semaine (49 jours de congés)

Télétravail + Forfait télétravail (1 journée par semaine) sous réserve des nécessités de service

Possibilité de travail à temps plein sur 4,5 jours, sous réserve des nécessités de service

Autorisation d'absence pour garde d'enfants

Participation frais de complémentaire santé à hauteur de 15€/mois

Forfait Mobilité Durable (maximum 300€/an)

Prise en charge abonnement transport public à hauteur de 50%

Accès aux aides sociales sous conditions de revenu

Accès gratuit aux cours d'Anglais, séances de sport, Krav-Maga (pause méridienne)

Fermeture administrative de l'établissement : 2 semaines Vacances de Noel et 3,5 semaines Juillet/Aout

Lieu d'exercice : Centrale Lille – Villeneuve d'Ascq

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Centrale Lille Institut

Responsable concours ITRF : Bastien LIENARD

Courriel : pole.rh@centralelille.fr