

PROFIL DE POSTE

Concours ITRF – SESSION 2024

Corps : ASSISTANT INGENIEUR
BAP : E
Catégorie : A
Nature du Concours : Externe
Emploi Type : Gestionnaire d'infrastructures
Intitulé de fonction : Gestionnaire de parc informatique
Nombre de postes offerts : 1
Etablissement : Centrale Lille
Ville : Villeneuve d'Ascq
Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **2 avril 2024 à 12 heures** au **30 avril 2024 à 12 heures**. **Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 30 avril 2024 (cachet de la poste faisant foi)**
<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/s-inscrire-aux-recrutements-itrf-concours-et-examens-professionnels-51341>
Definition et principales caracteristiques de l'emploi type : n° E3B42
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E3B42#top

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

Centrale Lille est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel externe aux universités, regroupant quatre écoles d'ingénieurs internes : l'École Centrale de Lille, l'École nationale supérieure de chimie de Lille (ENSCL), l'IG2I et l'ITEEM. Centrale Lille délivre également des diplômes nationaux de master, dont une offre entièrement dispensée en anglais, et le doctorat.

Centrale Lille rassemble plus de 2100 étudiants, 180 doctorants, 225 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et 146 personnels non enseignants.

L'établissement est implanté sur 2 campus: à Villeneuve d'Ascq et à Lens. Il est cotutelle de 7 laboratoires de recherche avec l'Université de Lille, dont six unités mixtes de recherche avec le CNRS, et plusieurs équipes communes avec Inria Lille -Nord Europe.

L'agent sera affecté au pôle technologique.

MISSION GENERALE:

Sous l'autorité du responsable du pôle des ressources informatiques l'agent assurera l'installation et l'administration des ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, messagerie, parc matériel et logiciel) ; l'assistance des utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.

ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

- GLPI : Gérer les demandes d'assistance et incidents des utilisateurs.

- Administration de serveurs
- Gérer les comptes informatiques de l'active directory
- Gestion des licences logicielles
- Configurer et déployer les images des salles pédagogiques avec FOG
- Configuration des serveurs RDS
- Installation et configuration des postes des personnels avec Wapt
- Gestion de l'intégration des nouveaux personnels
- Conseiller les utilisateurs sur l'achat de leur matériel
- Gérer la réception de matériel informatique
- Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standard des postes
- Installer et configurer les périphériques
- Gérer l'inventaire du parc informatique (matériels, logiciels, licences)
- Gérer et maintenir à jour les postes informatiques
- Assurer le support de 1^{er} niveau sur les logiciels métiers des services administratifs
- Sensibiliser les utilisateurs au respect des règles de bonnes pratiques
- Veille technologique

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Connaissances approfondies des systèmes d'exploitation Windows (maîtrise), Linux (connaissance), Mac OS (connaissance)
- Connaissance approfondie de la virtualisation des postes de travail et serveurs (HyperV)
- Maîtrise Active Directory et ses composants, Powershell
- Maîtrise des stratégies de groupe GPO
- Savoir rédiger des procédures, des consignes et documents techniques
- Connaître les concepts et les techniques d'architecture des systèmes et des réseaux : TCP IP, Vlan, Firewall, DHCP, DNS,
- Connaissance du logiciel de gestion de version GIT
- Installer, mettre à jour et paramétrer le système d'exploitation et les logiciels de l'environnement
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Administrer un système de base de données (application)
- Etablir un diagnostic (maîtrise)

- Gérer les situations d'urgence
- Appliquer les techniques du domaine
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe

Savoir être :

- Réactivité
- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'initiative

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 38h15/semaine (54 jours de congés) ou 37h30/semaine (50 jours de congés)
Télétravail + Forfait télétravail (1 journée par semaine) sous réserve des nécessités de service
Possibilité de travail à temps plein sur 4,5 jours, sous réserve des nécessités de service
Autorisation d'absence pour garde d'enfants
Participation frais de complémentaire santé à hauteur de 15€/mois
Forfait Mobilité Durable (maximum 300€/an)
Prise en charge abonnement transport public à hauteur de 75%
Accès aux aides sociales sous conditions de revenu
Accès gratuit aux cours d'Anglais, séances de sport, Krav-Maga (pause méridienne)
Fermeture administrative de l'établissement : 2 semaines Vacances de Noel et 3,5 semaines Juillet/Aout

Lieu d'exercice : Centrale Lille – Villeneuve d'Ascq

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Centrale Lille Institut

Responsable concours ITRF : Anne-Catherine PLAETEVOET

Courriel : pole.rh@centralelille.fr