

PROFIL DE POSTE

Concours ITRF – SESSION 2021

Corps : TECHNICIEN RECHERCHE ET FORMATION CLASSE NORMALE

BAP : G

Catégorie : B

Nature du Concours : Interne

Emploi Type : Technicien-ne logistique

Nombre de postes offerts : 1

Etablissement : Centrale Lille

Ville : Villeneuve d'Ascq

Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **1^{er} Avril 2021 à 12 heures** au **29 Avril 2021 à 12 heures**. **Date de dépôt des dossiers au plus tard, le 29 Avril 2020 (cachet de la poste faisant foi)**

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation.html>

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : n° G4B48

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

MISSION:

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, gestion blanchisserie

ACTIVITES PRINCIPALES ET ASSOCIEES

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appareteur), manutention, gestion blanchisserie
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)

- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

Compétences opérationnelles

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité

Lieu d'exercice : Centrale Lille – Villeneuve d'Ascq

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE

Centrale Lille

Mail : pole.rh@centralelille.fr